



Secretaría General de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos- Dirección Metropolitana de Gestión de Riesgos.

Guía para la Elaboración del Plan de emergencia-
contingencia para eventos públicos o privados de
concentración masiva para un aforo menor a 1.500
personas.

DMQ-2024
SGSCGR-DMGR-UPRR-006

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

	Nombre / Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	Mgs. Gabriel Mocho Técnico de la Unidad de Preparación para la Respuesta		21/08/2024
Elaborado por:	Tlga. Gisela Vega Técnico de la Unidad de Preparación para la Respuesta		21/08/2024
Revisado por:	Mgs. Byron Yachimba Jefe de la Unidad de Preparación para la Respuesta y Recuperación		11/09/2024
Aprobado por:	Mgs. Patricia Carrillo Directora Metropolitana de Gestión de Riesgos		11 /09/ 2024

CONTROL E HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	Fecha de Actualización
1.0	<i>Emisión inicial</i>	<i>21-08-2024</i>
2.0	<i>Emisión final</i>	<i>11- 09-2024</i>

PROPÓSITO

El presente instrumento tiene por finalidad establecer una estructura para la elaboración de planes de emergencia- contingencia para eventos de concentración masiva con un aforo menor a 1.500 personas, permitiendo la estimación de recursos necesarios para la atención de las emergencias que se puedan suscitar en el Distrito Metropolitano de Quito.

Esta guía de orientación para elaborar el PCCM facilitará a las personas naturales o jurídicas, organizaciones, promotores e instituciones públicas o privadas, la estimación de acciones necesarias para garantizar la seguridad y la protección de las personas que puedan darse cita en un determinado espacio destinado para la realización de eventos o espectáculos de concentración masiva.

De acuerdo a la normativa de "GESTIÓN DE RIESGOS PARA LA APLICACIÓN EN ESPECTÁCULOS O EVENTOS DE CONCENTRACIÓN MASIVA" socializada mediante Resolución N° SGR -151-2016, para los eventos Micro de 20 -500 personas y Meso (501-1500 personas), la estructura del documento presenta información específica para el desarrollo del evento, estimación del riesgo, conformación de brigadas multidisciplinarias y acciones específicas para la respuesta (procedimientos) durante el desarrollo del mismo.

ALCANCE

La aplicación de este instrumento está dirigido a eventos públicos o privados de concentración masiva en instalaciones abiertas, semi abiertas o cerradas en el Distrito Metropolitano de Quito para un aforo menor a las 1.500 personas.

OBJETIVO

Establecer una guía con los lineamientos necesarios para la elaboración del Plan de Emergencia- Contingencia para eventos públicos y privados de concentración masiva, con el objetivo de proporcionar una respuesta coordinada y oportuna en caso de suscitarse una emergencia durante su desarrollo de los eventos que se desarrollan en el Distrito Metropolitano de Quito.

CONTENIDO

PROPÓSITO.....	3
ALCANCE	3
OBJETIVO.....	3
1. DATOS DEL EVENTO.....	5
2. COMPROMISO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA - CONTINGENCIA.....	5
3. PROGRAMAS Y DESCRIPCIÓN DEL EVENTO.....	6
4. INFRAESTRUCTURA DEL EVENTO.....	6
5. CRONOGRAMA.....	6
6. ORGANIZACIÓN.....	7
6.1. ORGANIZACIÓN DE LAS BRIGADAS PRIMEROS AUXILIOS (IDENTIFICACIÓN COLOR BLANCO) ..	8
7. RECURSOS DEL EVENTO	9
8. COMUNICACIÓN (COORDINACIÓN Y RESPUESTA)	9
8.1. PREPARACIÓN PARA LA RESPUESTA	9
8.2. AMENAZAS IDENTIFICADAS EN EL EVENTO.....	10
9. MAPA DEL LUGAR DEL EVENTO	14
10. MAPA DE RUTAS DE EVACUACIÓN Y PUNTO DE ENCUENTRO.....	15
11. DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL EVENTO	16
12. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DEL EVENTO	16

FORMATO PARA ELABORAR EL PLAN DE EMERGENCIA - CONTINGENCIA PARA ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

En primera instancia, se presentan los campos mínimos que deben ser considerados en la elaboración del "Plan de emergencia-contingencia para eventos públicos y privados de concentración masiva en el DMQ"; además se incorporan ejemplos como referencia.

1. DATOS DEL EVENTO

Indique los datos básicos del evento de concentración masiva.

Nombre del evento: AAAA BBBB CCCCC

Fecha del evento: DD/MM/AAAA

Lugar y dirección del Evento: Colocar la dirección del lugar en donde se desarrollará el evento

Aforo del evento: 1500 personas o menos

ITEM	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO
A	RESPONSABLE U ORGANIZADOR DEL EVENTO:	YYYYYYY Y	171530XXXXX X	098XXXXXX X
B	TÉCNICO RESPONSABLE DEL PLAN DE EMERGENCIA - CONTINGENCIA DEL EVENTO :	YYYYYYY Y	171530XXXXX X	098XXXXXX X
C	RESPONSABLE DE LA INFRAESTRUCTURA DESMONTABLE:	YYYYYYY Y	171530XXXXX X	098XXXXXX X
D	RESPONSABLE DEL AUDIO:	YYYYYYY Y	171530XXXXX X	098XXXXXX X
E	RESPONSABLE DE TARIMAS:	YYYYYYY Y	171530XXXXX X	098XXXXXX X
F	RESPONSABLE DE LA(S) CARPA(S):	YYYYYYY Y	171530XXXXX X	098XXXXXX X

2. COMPROMISO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA - CONTINGENCIA

Colocar los datos y firma del organizador o representante legal del evento, así como del /la técnico/a que realiza el plan como compromiso de salvaguardar la integridad de los asistentes, equipo técnico y autoridades durante el desarrollo de evento.

Yo, XXXXXXXX (A), portador (a) de la cédula de ciudadanía/identificación No. XXXXXXXX (A) en calidad de organizador, y XXXXXX (B) con cédula de ciudadanía/identidad Nro. XXXXXXXXX (B) en calidad de técnico, presentamos el Plan de Emergencia - Contingencia y certificados del evento: XXXXXXXXXXXX (nombre del evento). Autorizo de forma expresa la realización de inspecciones y comprobación de la información declarada en el cumplimiento de la ordenanza No. 001 – Código Municipal del Distrito Metropolitano de Quito y las resoluciones No. SGR-053-2019 de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos y No. 001-SGSG-2017 de la Secretaría General de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos, las cuales disponen las reglas técnicas pertinentes a cumplirse para estos eventos.

Firma: _____
(NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL
EVENTO)
C.I. 17XXXXXXXXX
No. Telefónico. 098XXXXXXXX

Firma: _____
(NOMBRE DEL TÉCNICO RESPONSABLE
DEL PLAN)
C.I. 17XXXXXXXXX
No. Telefónico. 098XXXXXXXX

3. PROGRAMAS Y DESCRIPCIÓN DEL EVENTO

Colocar una descripción detallada del evento que incluya horarios, fecha, direcciones, rutas, pirotecnia, GLP, estructuras metálicas desmontables, etc.

(Ejemplo): Relevé del guardia presidencia, la cual consta del cambio de guardia de la escolta presidencia y la presentación de un grupo de música, lo cual se realizará desde el 11 de marzo de 2018 en montaje de un escenario móvil e instrumentos musicales, dejando listo todo para el evento a realizarse el 12 de marzo del 2018 a partir de 11h00 hasta las 12h00.

4. INFRAESTRUCTURA DEL EVENTO

Colocar una descripción detallada de carpas y tarimas.

Seleccione con una (X)

- Aplica Tarima/s SI () NO () [en caso de si aplicar adjuntar certificado de responsabilidad]
- Aplica Carpas SI () NO () [en caso de si aplicar adjuntar certificado de responsabilidad]
- Otras estructuras SI () NO () [en caso de si aplicar adjuntar certificado de responsabilidad]

Describe:.....
.....
.....

5. CRONOGRAMA

Coloque la información de fases del evento

- a) Montaje – Preparación del Evento
- b) Ingreso de Público
- c) Presentación de audio y/o video del plan de emergencia- contingencia

d) Presentación

f) Salida del público

Si se requiere otra fecha para la culminación del evento deberá incluirla

Las horas deben ser aproximadas y se debe tratar de cumplirlas a cabalidad

FASE	FECHA	HORA INICIO	HORA FIN
Montaje – Preparación del Evento	11/03/2018	22h00	24h00
Ingreso de Público	12/03/2018	08h30	11h00
Presentación de audio y/o video del plan de emergencia - contingencia	12/03/2018	10h45	10h46
Presentación	12/03/2018	11h00	12h00
Salida de público	12/03/2018	12h30	13h00

6. ORGANIZACIÓN

Para la organización y conformación de las brigadas multidisciplinarias inclusivas de emergencia, se informa que:

Las brigadas multidisciplinarias son grupos de personas organizadas, con conocimiento y el equipo necesario para responder a las condiciones de riesgos pre existentes que pudiesen generar emergencias por fenómenos naturales o antrópicas dentro de una edificación cerrada o abierta. Las brigadas deben desarrollar acciones antes, durante y después sobre:

- Prevención de incidentes
- Respuesta eficaz y eficiente, para la reducción de los efectos negativos y atención de las emergencias en su etapa inicial, con enfoque en personas de grupos prioritarios.

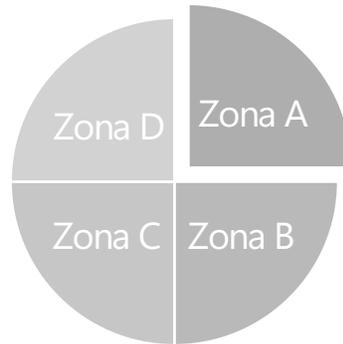
De acuerdo con la Resolución No. SGR-151-2016 (Secretaría de Gestión de Riesgos), para la conformación de brigadas multidisciplinarias inclusivas de emergencia deberá estar conformada por un número de 3 a 5 personas.

Los componentes para la conformación de las brigadas multidisciplinarias son:

- Primeros Auxilios
- Contra incendio
- Evacuación
- Seguridad Física

Un ejemplo visual para la organización de brigadas en un evento, es aquel que está dividido en 4 zonas o localidades. Cada una de las áreas deberá organizarse con una brigada multidisciplinaria

con los componentes ya descritos.



Cada brigada multidisciplinaria inclusiva de emergencia conformada en cada zona o localidad deberá ser correctamente identificadas por los asistentes al evento, con indumentaria y accesorios mínimos como chalecos o distintivos con cintas refractivas, cascos, lámparas, silbatos, botiquín y sistemas de comunicación, así como también deberá contar con un líder, cabe mencionar que las brigadas multidisciplinarias puede conformarse por 1 o más personas por cada componente, esto va a depender de número de asistentes a cada evento.

ORGANIZACIÓN DE LAS BRIGADAS PRIMEROS AUXILIOS (IDENTIFICACIÓN COLOR BLANCO)			Personal de apoyo
TIPO	NOMBRE	TELEFONOS	
Responsable de primeros auxilios	NOMBRE 1	098XXXXXXX	2
Brigadista 1	NOMBRE 2	098XXXXXXX	
Brigadista 2		
6.2. ORGANIZACIÓN DE LAS BRIGADAS CONTROL DE INCENDIOS (IDENTIFICACIÓN COLOR ROJO)			Personal de apoyo
TIPO	NOMBRE	TELEFONOS	
Responsable de control incendios	NOMBRE 1	098XXXXXXX	2
Brigadista 1	NOMBRE 2	098XXXXXXX	
Brigadista 2		
6.3. ORGANIZACIÓN DE LAS BRIGADAS EVACUACIÓN (IDENTIFICACIÓN COLOR VERDE)			Personal de apoyo
TIPO	NOMBRE	TELEFONOS	
Responsable de Evacuación	NOMBRE 1	098XXXXXXX	2
Brigadista 1	NOMBRE 2	098XXXXXXX	
Brigadista 2		

7. RECURSOS DEL EVENTO

Describa la cantidad y la ubicación de los recursos que dispondrán durante el evento, estos permitirán responder de mejor manera ante posibles eventualidades.

Si identifica otros recursos que no estén en listados, puede agregar más celdas para anotarlos y hacer el análisis correspondiente, de no contar con ellos, si no es necesario, coloque "N/A" de No Aplica.

CHEQUEO DE RECURSOS DE LAS BRIGADAS		
EQUIPOS	CANTIDAD	UBICACIÓN
Extintores	01	Área del escenario designada por el organizador
Botiquín primeros auxilios	01	Área del escenario designada por el organizador
Brigadas identificadas	03	Conformada por los participantes
Señalética	05	Colocada en la calle Gracia Moreno en las cuales se identifica las vías de evacuación, riesgos, etc.
Brigada de atención prehospitalaria	N/A	N/A
Ambulancias	01	Ubicada en la entrada de la Presidencia
Seguridad privada		

8. COMUNICACIÓN (COORDINACIÓN Y RESPUESTA)

Describa el flujo de comunicación que se establecerá en el evento con las entidades primero respondientes, entre el PMU (organizadores y líderes de brigadas) y entidades locales.

Este flujo de comunicación ayudará a movilizar recursos y recursos humanos con el fin de dar una respuesta inmediata a la emergencia que se pueda presentar antes, durante o después de desarrollado el evento.

8.1. PREPARACIÓN PARA LA RESPUESTA		
UNIDADES	NOMBRE / LUGAR	N° TELEFONICO DE CONTACTO
UPC	Chimborazo s/n y alianza	022 84 639
Estación de Bomberos	barrio de la loma grande	023141532
Hospitales - Centros de Salud	Hospital Carlos Andrade Marín IESS	02294-4200

A continuación, verifique de acuerdo al presente análisis, sobre las posibles situaciones que

puedan afectar la vida e integridad de las personas, las amenazas que el sector o territorio a realizar el evento puedan presentar e identifique los componentes con los que cuenta para enfrentar emergencias y/o desastres (recursos).

Se presentan descripciones de las amenazas y las acciones a realizar en caso de que una de ellas se presente. Si identifica una o varias amenazas que el evento no posee, elimínelas, caso contrario, otras amenazas que no estén enlistadas, puede agregar más celdas para anotarlas y hacer el análisis correspondiente.

8.2. AMENAZAS IDENTIFICADAS EN EL EVENTO		
AMENAZA	DESCRIPCIÓN DE LA AMENAZA	¿QUÉ HACER EN CASO DE PRESENTARSE LA AMENAZA?
Inundaciones	Una inundación es la ocupación por parte del agua de zonas que habitualmente están libres de esta, por desbordamiento de ríos, torrentes o ramblas, por lluvias torrenciales, entre otros	<ul style="list-style-type: none"> Mantener la calma. Suspender el Evento. Identificar una ruta de evacuación y otras vías alternativas. Observar la dirección de ingreso del agua, para evacuar por el lado opuesto. Evacuar a sitios altos, para evitar pérdidas humanas y económicas. Evitar el contacto con las aguas de inundación, la misma puede estar contaminada con aceite, gasolina o aguas negras. El agua podría estar eléctricamente cargada debido a líneas eléctricas subterráneas o cables eléctricos caídos. Reportar a la Empresa Eléctrica. Evite las corrientes de agua. El agua en movimiento puede tumbarlo. Evite caminar por aguas en movimiento. Estar atento a las informaciones emanadas por las distintas autoridades, sea vía radial o con megáfonos. En el punto de encuentro, verificar que todos los usuarios estén completos. Comunicarse con las entidades de auxilio.
Movimientos en masa	Es el proceso por el cual un volumen de material constituido por roca, suelo o escombros que se desplazan por acción de la gravedad por una ladera, son conocidos popularmente como deslizamientos o derrumbes.	<ul style="list-style-type: none"> Mantener la calma. Suspender el Evento. Identificar una ruta de evacuación y otras vías alternativas. Observar la dirección de ingreso del alud, para evacuar por el lado opuesto. Evacuar a sitios altos, para evitar pérdidas humanas y económicas. Evitar el contacto con la masa desbordada, la misma puede estar contaminada con aceite, gasolina o aguas negras. El agua podría estar eléctricamente cargada debido a líneas eléctricas subterráneas o cables eléctricos caídos. Reportar a la Empresa Eléctrica. Evite las corrientes de agua. El agua en movimiento puede tumbarlo. Evite caminar por aguas en movimiento. Estar atento a las informaciones emanadas por las distintas autoridades, sea vía radial o con megáfonos. En el punto de encuentro, verificar que todos los usuarios estén completos. Comunicarse con las entidades de auxilio.
		<ul style="list-style-type: none"> Mantener la calma. Suspender el Evento. Identificar una ruta de evacuación y otras vías alternativas, y tener el depósito de gasolina del coche siempre lleno. Evacua siguiendo las recomendaciones de las autoridades para no encontrarte lava y barro, así como rocas y escombros que puede arrojar el volcán.

<p>Erupción volcánica</p>	<p>Una erupción volcánica es una emisión violenta en la superficie terrestre de materias procedentes del interior del volcán.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evita zonas de ríos y regiones bajas. • Antes de abandonar tu casa, ponte una camisa de manga larga y pantalones largos; usa gafas de seguridad o normales, sin lentillas. Ponte una máscara de emergencia o envuélvete la cara con un paño húmedo. • Si no vas a evacuar, cierra puertas y ventanas, y bloquea la chimenea y otros puntos de ventilación para evitar que la ceniza entre en la casa. • Ten en cuenta que la ceniza puede sobrecargar el tejado y puedes necesitar retirarla. Durante la limpieza, lleva elementos de protección. • La ceniza puede dañar motores y piezas metálicas, así que evita conducir. Si debes conducir, no superes los 55 kilómetros por hora. • Tenga cuidado con los flujos de lodo. El daño que estos flujos pueden provocar, aumenta con las lluvias persistentes y se mueven más rápido que el ser humano. • Mire corriente arriba cuando vaya a cruzar un puente y nunca lo cruce si se aproxima un flujo de lodo. • En el punto de encuentro, verificar que todos los usuarios estén completos. • Comunicarse con las entidades de auxilio.
<p>Tormentas eléctricas</p>	<p>Una tormenta eléctrica es un fenómeno meteorológico caracterizado por la presencia de rayos y sus efectos sonoros en la atmósfera terrestre denominados truenos. El tipo de nubes meteorológicas que caracterizan a las tormentas eléctricas son las denominadas cumulonimbus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener la calma. • Suspender el Evento. • Cuando la tormenta comience a causar estruendos, ¡diríjase al interior del edificio más cercano! • Váyase del sitio al aire libre e ingrese a un edificio o a su automóvil. • Ponga atención a las alertas y advertencias. • Desenchufe los equipos electrónicos. • No use los teléfonos de cables. • Ponga atención a las alertas y advertencias. • Desenchufe los equipos electrónicos. • No use los teléfonos de cables. • Si se encuentra en un bote o nadando en aguas abiertas, diríjase a tierra firme y busque un refugio o vehículo inmediatamente. • Si es necesario, ingrese a un automóvil con el techo y las partes laterales de metal No toque nada de metal. • Evite las carreteras inundadas. ¡Dé la vuelta, no se ahogue. Solo bastan seis pulgadas de agua en movimiento rápido para derribarle, y un pie de agua para que el torrente arrastre el vehículo. • Manténgase alejado de árboles y cables caídos. Reporte la situación inmediatamente. • En el punto de encuentro, verificar que todos los usuarios estén completos. • Comunicarse con las entidades de auxilio.
<p>Sismos</p>	<p>Los sismos son un temblor rápido y repentino de la tierra, provocado por el rompimiento y desplazamiento de una roca subterránea a medida que libera energía acumulada durante largo tiempo. Los terremotos ocurren a lo largo de grietas en la superficie de la tierra, llamadas líneas de falla, y se pueden sentir en grandes áreas, a pesar de que por lo general duran menos de un minuto. Los sismos no se pueden predecir - aunque los científicos están trabajando en ello.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener la calma. • Suspender el Evento. <p>Si está dentro de un edificio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permanezca dentro hasta que el temblor cese y sea seguro salir. No salga del edificio durante el temblor. No use marcos de puertas, a menos que sepa que están sujetos firmemente, que sostienen peso y que están cerca de usted. • Agáchese en el piso, Cúbrase debajo de una mesa u otro mueble resistente y Agárrese hasta que las sacudidas cesen. • Cúbrase el rostro y la cabeza con los brazos para protegerse de la caída de escombros <p>Si se encuentra en riesgo por la caída de objetos, y puede moverse a un lugar seguro, agáchese y cúbrase debajo de una mesa u otro mueble resistente.</p> <p>Si hay cerca muebles bajos, una pared interior o una esquina cercana, y el camino está despejado, estos también pueden</p>

	<p>Los sismos pueden ocurrir en cualquier momento del año.</p>	<p>proporcionarle alguna protección adicional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manténgase alejado de vidrios, ventanas, paredes y puertas exteriores, y de cualquier objeto que pueda caerse, como lámparas o muebles. • Reduzca al mínimo sus movimientos, solo a unos pasos para estar cerca de un lugar seguro. Permanezca allí hasta que el temblor cese y sea seguro salir. • Si cree que no será posible tirarse al piso de forma segura para protegerse: • Identifique una esquina interior de la habitación que esté lejos de las ventanas y los objetos que puedan caer sobre usted. La Alianza de Países ante Terremotos, aconseja tirarse al piso tan bajo como le sea posible. Las personas que utilizan sillas de ruedas u otros dispositivos de movilidad deben asegurar las ruedas y permanecer sentados hasta que pase el temblor. Proteja su cabeza y cuello con sus brazos, una almohada, un libro o lo que esté disponible. <p>Si se encuentra en un vehículo en movimiento cuando se siente el temblor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si se encuentra en un vehículo en marcha, deténgase tan rápido y seguro como sea posible y permanezca en el vehículo. • Evite detenerse cerca o debajo de edificios, árboles, puentes elevados y cables eléctricos. Una vez que el terremoto haya pasado, proceda con cautela. • Evite carreteras, puentes o rampas que el terremoto pueda haber dañado. <p>EN CASO DE RÉPLICAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agáchese, Cúbrase y Agárrase. Estos movimientos sísmicos secundarios son, en general, menos violentos que el temblor principal, pero pueden ser lo suficientemente fuertes como para provocar más daños en las estructuras debilitadas. • Escuche a los funcionarios locales • Obtenga información acerca de los planes de emergencia que los gobiernos local y estatal hayan establecido para su área. • En una emergencia, siempre preste atención a las indicaciones de los funcionarios locales de manejo de emergencias. • En el punto de encuentro, verificar que todos los usuarios estén completos. • Comunicarse con las entidades de auxilio.
<p>Incendios</p>	<p>Es una ocurrencia de fuego no controlada que puede afectar o abrasar algo que no está destinado a quemarse. Puede afectar a estructuras y a seres</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener la calma. • Suspender el Evento. <p>ANTES DE UN INCENDIO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En caso de incendio, recuerde que cada segundo cuenta; por lo tanto, siempre deben estar preparados. • Practique, dos veces al año, su plan de escape en caso de incendio. Algunos de los consejos que debe tener en cuenta al preparar este plan son: • Encontrar dos formas de salir de cada local. • La vía de escape secundaria puede ser la ventana hacia un tejado vecino o una escalera plegable de escape desde las ventanas de los pisos superiores. • Asegúrese de que las ventanas no estén atascadas, que los mosquiteros puedan retirarse rápidamente y que las barras de seguridad puedan abrirse correctamente. • Practique salir a tuestas en la oscuridad o con los ojos cerrados. • Enséñeles a los niños a no esconderse de los bomberos. • Una alarma de humo que funcione aumenta sus posibilidades

	<p>vivos.</p>	<p>de sobrevivir a un incendio mortal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comuníquese con su departamento local de bomberos para obtener información sobre capacitación en el uso y mantenimiento adecuado de los extintores de incendios. • Considere instalar un sistema automático de rociadores para incendios en su vivienda. • Gatee o arrástrese por debajo del humo hasta la salida, el humo denso y los gases se acumulan primero en el cielorraso. • Antes de abrir la puerta, palpe el picaporte y la puerta. Si alguno de ellos está caliente o si sale humo por la puerta, deje la puerta cerrada y use la segunda salida. • Si abre una puerta, hágalo lentamente. Esté listo para cerrarla rápidamente ante la presencia de humo denso o fuego. Si no puede llegar hasta una persona que necesita ayuda, abandone la vivienda y llame al 9-1-1 o al departamento de bomberos. Dígame al operador de emergencias dónde está la persona. • Si hay mascotas atrapadas, notifique a los bomberos de inmediato. • Si no puede salir, cierre la puerta y cubra las bocas de ventilación y las grietas alrededor de las puertas con tela o cinta adhesiva para mantener el humo alejado. Llame al 9-1-1 o al departamento de bomberos. Dígame dónde está y haga señales de ayuda desde la ventana con una tela de color claro o una linterna. • Si su ropa se enciende con fuego, deténgase, tírese al piso y revuélquese –deténgase de inmediato, tírese al piso y cúbrase la cara con las manos. Revuélquese una y otra vez de un lado al otro hasta que se apague el fuego. Si usted o alguna otra persona no pueden detenerse, tirarse al piso y revolcarse, sofoque las llamas con una manta o toalla. • Use agua fría para tratar las quemaduras inmediatamente durante 3 a 5 minutos. Cubra las quemaduras con un paño seco y limpio. Pida ayuda médica de inmediato llamando al 9-1-1 o al departamento de bomberos. <p>PLANIFICACIÓN PARA ESCAPES EN CASOS DE INCENDIO PARA ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON NECESIDADES FUNCIONALES O DE ACCESO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubíquese cerca de una salida. • Si usa un andador o una silla de ruedas, verifique todas las salidas para asegurarse de que pueda usarlas. • Haga todos los arreglos necesarios, por ejemplo instalar rampas de salida y ensanchar las puertas, para facilitar el escape en caso de emergencia. • Comuníquese con la línea del departamento local de bomberos para situaciones que no representan una emergencia y explíqueles sus necesidades especiales. Pídales a sus proveedores para casos de emergencia que incluyan la información sobre sus necesidades especiales en su archivo. • Tenga un teléfono cerca y esté listo para llamar al 911 o al número local de emergencias en caso de que se produzca un incendio. • En el punto de encuentro, verificar que todos los usuarios estén completos. • Comunicarse con las entidades de auxilio.
<p>Violencia Civil</p>	<p>Fenómeno que implica una reacción violenta (física o verbal) de una persona a otra.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener la calma. • Inscribise en clases de capacitación para situaciones que involucren violencia civil. • Si observa algo sospechoso, avise a una autoridad inmediatamente. • Inscribise para recibir alertas de emergencias locales y registre

su información de contacto personal y del trabajo en cualquier sistema de alerta.

- Observe su entorno y tenga en cuenta cualquier peligro posible.
- Haga un plan, y asegúrese de que todos sepan lo que deben hacer si llegaran a enfrentar una situación de violencia civil.
- Busque las dos salidas más cercanas donde quiera que vaya, tenga presente una ruta de escape e identifique los lugares donde podría esconderse.
- Entienda los planes diseñados para personas con discapacidades u otras necesidades funcionales y de acceso.

DURANTE

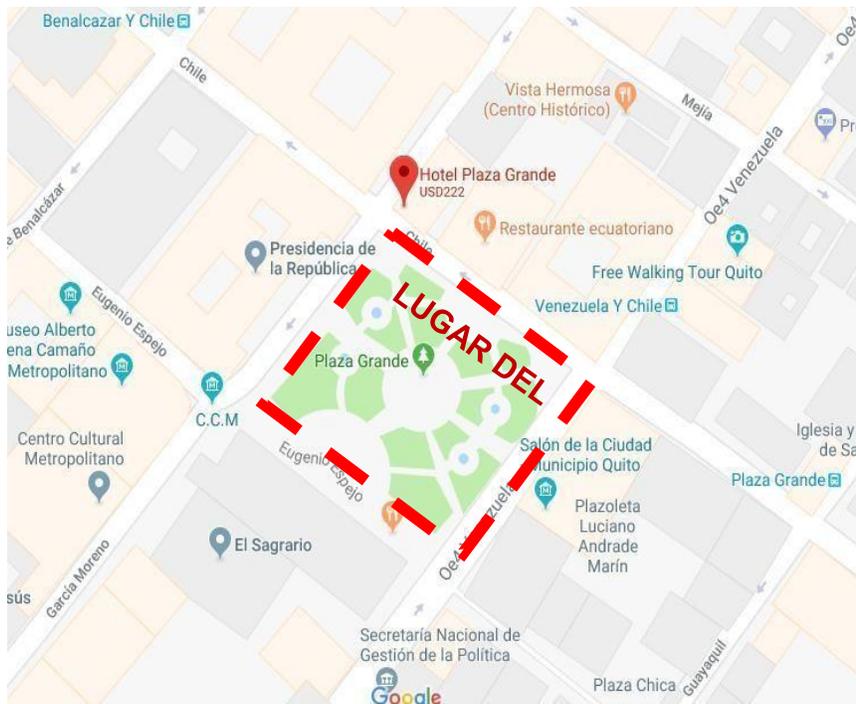
- CORRA y escape, si es posible.
- Alejarse del protagonista de violencia.
- Deje sus pertenencias y arranque.
- Ayude a otros a escapar, si es posible, pero desaloje sin importar si los demás lo siguen.
- Llame al 911 cuando se encuentre a salvo, describa al violento, la ubicación y las armas.
- ESCÓNDASE, si no es posible escapar.
- Salga del campo de visión del tirador y manténgase en silencio.
- Silencie todos los dispositivos electrónicos y asegúrese de que no vibren.
- Bloquee y asegure las puertas, cierre las persianas y apague las luces.
- Intente comunicarse con la policía de manera silenciosa. Use mensajes de texto en los medios sociales para identificar su ubicación, o ponga un aviso en la ventana.
- Permanezca en su lugar hasta que el personal policial le avise que todo está despejado.
- Su escondite debe estar fuera del campo de visión del tirador y debe brindar protección si realiza disparos en esa dirección.
- PELEE como último recurso.
- Comprométase con sus acciones y actúe agresivamente para detener al violento.
- Reclute a otros para emboscar al violento con armas improvisadas como sillas, extintores de incendios, tijeras, libros, etc.
- Esté preparado para causar lesiones graves o letales al violento.
- Lance objetos e improvise armas para distraer y desarmar al violento.
- En el punto de encuentro, verificar que todos los usuarios estén completos.
- Comunicarse con las entidades de auxilio.

9. MAPA DEL LUGAR DEL EVENTO

Dirección: XXXXXXXXXXXXX

Detallar la ubicación y dirección de donde se realizará el evento, no es necesario tener experiencia en la elaboración de mapas con sistemas sofisticados. Se requiere una imagen donde se pueda observar la ubicación y avenidas de realización del evento.

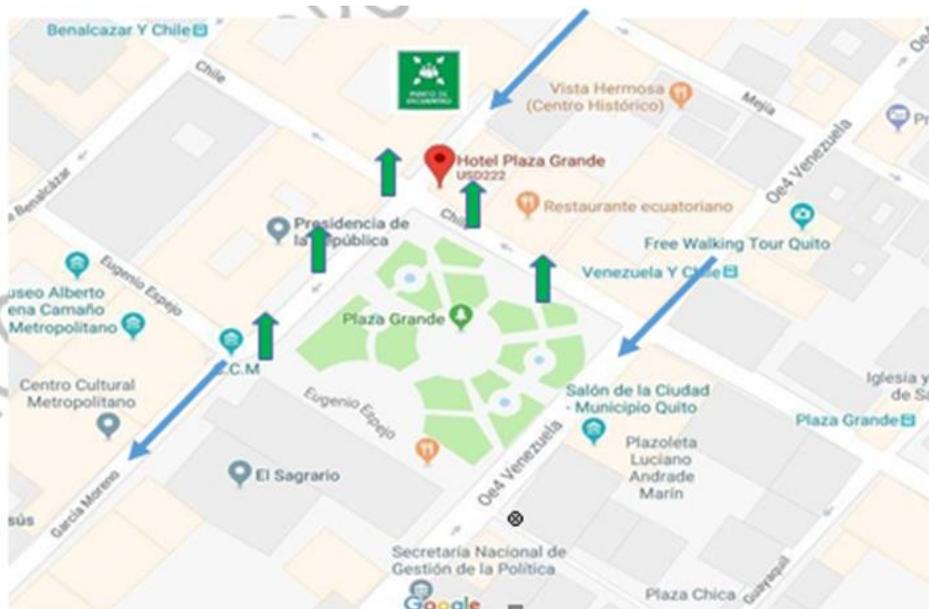
Ejemplo: (Captura del google maps donde se observe calles / vías aledañas al evento)



10. MAPA DE RUTAS DE EVACUACIÓN Y PUNTO DE ENCUENTRO

Detallar rutas de evacuación y puntos de encuentro

Determinar las principales RUTAS DE EVACUACIÓN, SALIDAS EMERGENCIA Y PUNTOS DE ENCUENTRO, para evacuar a las personas, personal técnico y autoridades.

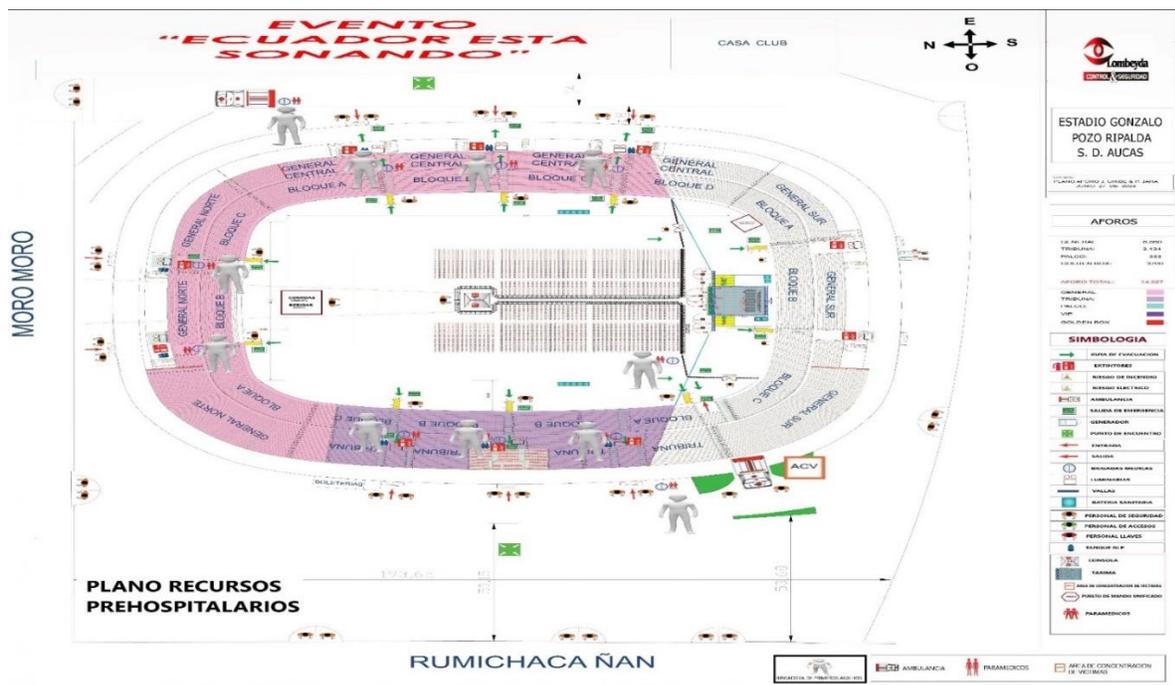


11. DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL EVENTO

Colocar aspectos logísticos descritos en el punto 7, e incluir: carpas, tarima, otros. (incluir simbología)

Determinar los recursos logísticos necesarios para la realización del evento, esto tiene que ver con la distribución de brigadas, ambulancias, extintores, botiquines, rutas de evacuación, puntos de encuentro, brigadas de APH, carpas, tarimas, sanitarios, rampas, etc.

En el caso de que, por tamaño y detalle de visualización de la destrucción de recursos, se sugiere presentar anexo a este plan el mapa en tamaño A4 o A3 según sea el caso, para una mejor apreciación de cada componente.



Detallar las instituciones que estarán coordinando las acciones pertinentes de respuesta del evento. Deberá colocar todas aquellas que estarán presentes. De igual manera, la fecha y la hora de conformación del Puesto de Mando Unificado PMU.

12. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DEL EVENTO

¿Quién lo conforma? (enlistar las entidades que estarán en el evento, incluido el organizador del evento)

¿Cuándo se integra? (definir la fecha y/o el instante en el que se organizarían las instituciones)

Hora de conformación: definir la hora de conformación (mínimo 30 minutos antes de que arranque el evento)