



Secretaría de
Gestión de Riesgos



GUIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA PARA EVENTOS DE CONCENTRACIÓN MASIVA





TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN	4
OBJETIVO	4
CAMPO DE APLICACIÓN	4
INSTRUCTIVO DE PLAN DE CONTINGENCIA PARA EVENTOS DE CONCENTRACIÓN MASIVA	5
1. DATOS GENERALES DEL EVENTO	5
2. CRONOGRAMA DEL EVENTO	6
3. TARIMA	6
4. LOCALIDADES Y AFORO	7
5. IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS.....	7
6. SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES	8
7. CONFORMACIÓN DE LAS BRIGADAS MULTIDISCIPLINARIAS	10
8. INDUMENTARIA DE LAS BRIGADAS MULTIDISCIPLINARIAS	11
9. PLANO OPERATIVO	11
10. INVENTARIO DE RECURSOS	12
11. FLUJO DE COMUNICACIÓN.....	12
12. COMPONENTE CONTRA-INCENDIO.....	13
12.1. ESTADOS DE EQUIPOS	14
12.2. FUNCIONES DEL COMPONENTE CONTRA INCENDIO (PREPARACIÓN – RESPUESTA)	14
12.3. FLUJO DE ACTUACIÓN ANTE UN INCIDENTE O EMERGENCIA	15
12.4. EQUIPOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN:	16
12.5. PLANO DE UBICACIÓN DE LOS RECURSOS CONTRA INCENDIOS	16
13. COMPONENTE DE EVACUACIÓN.....	16
13.1. FUNCIONES DEL COMPONENTE DE EVACUACIÓN (PREPARACIÓN- RESPUESTA)	17
13.2. PROTOCOLO DE EVACUCIÓN	17
13.3. MAPA DE EVACUACIÓN Y PUNTO DE ENCUENTRO	18
14. COMPONENTE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA	18
14.1. FUNCIONES DEL COMPONENTE DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA PREPARACIÓN- RESPUESTA	18
14.2. RECURSOS PARA LA ATENCIÓN PRE HOSPITALARIA.....	19
14.3. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA EL TRASLADO DE VICTIMA.....	20





14.4.	PLANO DE UBICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA ATENCIÓN PREHOSPITALARIA	20
15.	COMPONENTE SEGURIDAD FÍSICA.....	21
15.1.	FUNCIONES DEL COMPONENTE DE SEGURIDAD FISICA (PREPARACIÓN, RESPUESTA)	21
15.2.	PROTOCOLO DE ACTUACIÓN	22
16.	ACTA DE COMPROMISO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE EVENTOS DE CONCENTRACIÓN MASIVA	23
17.	ANEXOS.....	23
18.	ANEXO 1	24
19.	REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA.....	24





INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

La presente guía para elaborar planes de contingencia para eventos de concentración masiva es una herramienta encargada a la preparación para la atención de las emergencias en la realización de eventos de concentración masiva, con el ánimo de buscar el mejor desempeño en la administración de sus niveles estratégicos, tácticos y operativos.

Esta guía facilita la gestión de las organizaciones en la elaboración del plan de contingencias y se constituye en documento de referencia para que sus integrantes conozcan y apliquen las acciones necesarias para responder en un incidente, accidente o emergencia.

La estructuración del plan de contingencia para eventos de concentración masiva consiste en información específica del evento, análisis de la amenaza, la conformación del PMU, continuando con la conformación de las brigadas multidisciplinarias en la atención de prevención y respuesta, que contiene los siguientes campos:

- Componente Contraincendios
- Componente de Evacuación
- Componente de Seguridad física
- Componente Atención pre hospitalaria

Para finalizar se contará con el acta de compromiso con firmas de responsabilidad del organizador/representante legal del evento.

OBJETIVO

Desarrollar una guía con los lineamientos necesarios para la elaboración de planes de contingencia de concentración masiva que serán de carácter obligatorio con el fin de proporcionar una respuesta inmediata a los incidentes o emergencias.

CAMPO DE APLICACIÓN

La aplicación de esta guía, está destinada a eventos de concentración masiva en instalaciones abiertas, semi abiertas o cerradas. Estos eventos pueden ser espectáculos artísticos, culturales, sociales, recreativos, políticos, religiosos, entre otros.

De acuerdo a la normativa de "GESTIÓN DE RIESGOS PARA LA APLICACIÓN EN ESPECTÁCULOS O EVENTOS DE CONCENTRACIÓN MASIVA" socializada mediante resolución N° SGR -151-2016, indica que para los eventos de 20 -500 personas y Meso (501-1500 personas), se deberá realizar el trámite pertinente en las Unidades de Gestión de Riesgos del GAD municipal o metropolitano de su jurisdicción.





Para los eventos de 20-500 personas no aplica el presente formato objeto de esta guía, no obstante es necesario que los establecimientos que se dedican a este tipo de actividades, elaboren y/o actualicen anualmente, un Plan que les permita gestionar adecuada y oportunamente los riesgos que puedan originarse de las actividades que realizan.

En los eventos Meso (501-1500) personas puede aplicar el formato para la elaboración "Plan de Contingencia de Eventos de Concentración Masiva", propuesto por la Secretaría de Gestión de Riesgos.

Adicionalmente para los eventos macro (1501- 5000) personas y mega (más de 5001) personas se debe aplicar el documento "Plan de Contingencia de Eventos de Concentración Masiva" el cual deberá ser entregado por el usuario en las oficinas de la Coordinación Zonal de la Secretaría de Gestión de Riesgos de su jurisdicción, 5 días antes de la ejecución del evento.

INSTRUCTIVO DE PLAN DE CONTINGENCIA PARA EVENTOS DE CONCENTRACIÓN MASIVA

PLAN DE CONTINGENCIA DEL EVENTO ("Nombre del evento") DE CONCENTRACIÓN MASIVA

Completar los siguientes campos con la información del evento a realizar.

1. DATOS GENERALES DEL EVENTO

Indique los datos generales del evento con la finalidad de dar a conocer de manera básica lo siguiente:

- a) Nombre del Organizador
- b) Nombre del Evento:
- c) Empresa de Seguridad:
- d) Nombre del representante legal de Empresa de seguridad:
- e) Nombre del Evento:
- f) Fecha del Evento:
- g) Dirección del evento;
- h) Tipo de evento:
 - Evento Meso: Desde 501 hasta 1500 personas
 - Evento Macro: Desde 1501 hasta 5000 personas
 - Evento Mega: Más de 5001 personas

EJEMPLO:

Nombre del Organizador:	AAAA UUUU PPP DDD
Nombre del Evento	
Empresa de seguridad	MMMMMMMMM
Nombre del representante legal de Empresa de seguridad:	XXXX WWW YYYY ZZZZ
Nombre del Evento:	Concierto NNNN



Fecha del Evento:	
Dirección del evento;	Nombre de la dirección a ejecutarse el evento
Aforo:	Evento Meso: Desde 501 hasta 1500 personas
	Evento Macro: Desde 1501 hasta 5000 personas
	Evento Mega: Más de 5001 personas

2. CRONOGRAMA DEL EVENTO

Coloque la información de fases del evento

- Montaje – Preparación
- Instalación Puesto de Mando Unificado (Aplica para eventos mega)
- Ingreso de Público
- Presentación
- Salida de público
- Reacondicionamiento del área

EN CASO DE USO DE PIROTECNIA (La misma que deberá estar autorizada por el organismo competente) Instalación de Pirotecnica

- Activación de Pirotecnica

EJEMPLO:

FASE	FECHA	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACIÓN	NO APLICA
Montaje – Preparación	28/04/2016	14h00	13h00	
Instalación Puesto de Mando Unificado (Aplica para eventos macro y mega)	29/04/2016-30/04/2016	15h00	01h00	
Ingreso de Público	29/04/2016	16h00	22h00	
Presentación	29/04/2016	22h00	24h00	
Salida de público	29/04/2016	24h00	02h00	
Reacondicionamiento del área	30/04/2016-31/04/2016	02h00	11h00	
EN CASO DE USO DE PIROTECNIA (LA MISMA QUE DEBERÁ ESTAR AUTORIZADA POR EL ORGANISMO COMPETENTE)				NO APLICA
Instalación de Pirotecnica				X
Activación de Pirotecnica				X

Si se requiere otra fecha de culminación incluirla

Las horas deben ser aproximadas y se debe tratar de cumplirlas a cabalidad

3. TARIMA

Descripción de la tarima

- Material de la tarima
 - Descripción
- Donde se ubica la tarima

EJEMPLO:

TARIMA	DESCRIPCIÓN
Material de la tarima	Hierro – Madera
Medidas de la tarima	20m*10m
Ubicación de la tarima	En medio de la cancha
Material de las gradas	Hierro / madera
Tipo de Estructura	Desmontable

4. LOCALIDADES Y AFORO

Especifique las localidades con su respectivo aforo para el evento:

- Describir las localidades del aforo:
- General.
- Tribuna
- Localidad, personas de atención prioritaria
- Otros.
- Total de aforo:

EJEMPLO:

TIPOS LOCALIDADES	NUMERO DE AFORO TOTAL PERMITIDO
Describir la clasificación del aforo/otro:	Numero
General	2000
Tribuna	1500
Localidad, personas de atención prioritaria	2000
TOTAL AFORO	5500

5. IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS

Realice un análisis basado en las situaciones que puedan afectar la vida e integridad de las personas, así como también de los bienes materiales (amenazas), asimismo identifique los componentes con los que cuenta para enfrentar emergencias (recursos).

Señale las situaciones o eventos adversos a las que podría estar expuesta en el evento de concentración masiva; si identifica alguna amenaza de las que se describen en la columna "Amenaza", debe marcar con una "X" la columna "Si" e indicar con una "X" el nivel de exposición ante esa amenaza.

Este "nivel de exposición" hace referencia a la mayor o menor probabilidad o frecuencia con que se puede producir el evento al que se refiere. Puede tomar en cuenta los testimonios de las personas de la misma comunidad, datos, guías o metodologías de institutos científicos entre otros.

Si identifica otras amenazas que no estén enlistadas, puede agregar más celdas para anotarlas y hacer el análisis correspondiente.

EJEMPLO:

IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS						
Amenaza	¿Puede afectar a la Institución / Empresa?		Nivel de exposición a la amenaza			Guías, Metodologías, Cartografía y demás documentos de referencia
	Si	No	Alto	Medio	Bajo	
Sismos	X		X			Informe de análisis de situación de riesgos N°. 005-2016 ANEXO A
Inundaciones	X			X		Las intensas lluvias del año anterior provocaron inundaciones en algunas áreas de canchas ANEXO B
Deslizamientos-laderas inestables						
Hundimientos						
Erupciones Volcánicas						
Caída de Ceniza						
Tsunamis						
Vientos Fuertes-vendavales						
Incendios	X			X		De acuerdo al análisis realizado Meseri-gre tener -otros) ANEXO C
Riesgo Social (robos, pandillas, expendio de drogas)	X			X		Se anexan fotografías ANEXO D
Carreteras-Vías rápidas, caminos sin señalización						
Estaciones de Combustible						
Depósitos de materiales inflamables, oleoductos						
Fábricas (contaminación por productos químicos)	X			X		A 10 km se encuentra una fábrica de productos químicos, se ANEXO E
Basurales						
Postes, cables y transformadores en mal estado						
Otros: (especificar)						

6. SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

En los eventos que estén dentro mega, es decir más de 5.001 personas se conformara el Puesto de Mando Unificado (PMU), siguiendo los lineamientos como lo establece la metodología Sistema de Comando de Incidentes.

Se deberá instalarse previamente a la realización del evento, se desarrollarán los criterios para la toma de decisiones en caso de suscitarse una emergencia que

implique una evacuación parcial o total; así como deberán contar con coordinadores que tiene a cargo las funciones de cada brigada multidisciplinaria.

La conformación del PMU eta divida en 8 funciones/áreas:

Mando, Planificación, Jefe o coordinador de la brigada multidisciplinaria (operaciones), Logística, Seguridad, Administración financiera, Información pública y Enlace.

El lugar de instalación del PMU deberá contar con ciertas características de seguridad, visibilidad, facilidades de acceso, disponibilidad de comunicaciones.

- Acceso: Facilidades de acceso, tanto desde el interior del lugar, como para las personas que lleguen lugar.
- Riesgo: Ubicación en un sitio que ofrezca niveles confiables de seguridad respecto a las emergencias de posible ocurrencia. Deberá buscarse un sitio aislado del público asistente al evento, estructuralmente seguro, y con los medios de protección adecuados al riesgo. Adicionalmente debe existir un PMU alterno con todos sus recursos en caso de ser necesario
- Capacidad: Contará con un espacio mínimo disponible de 20 metros cuadrados a un solo nivel (área plana y no inclinada).
- Comunicaciones: Contará con medios de comunicación interna (radios, teléfonos, etc.) entre las diferentes áreas de la instalación y hacia el exterior (teléfonos, fax e internet), con los diferentes grupos y áreas operativas.
- Facilidades y recursos: Contará con visibilidad completa del evento, iluminación propia (planta, o linternas), mesas y sillas, tablero de acrílico, resmas de papel, esferográficos, borrador, marcadores, y circuito cerrado de televisión que cubra todo el lugar de ser posible.
- Información: Dispondrá de toda la información básica requerida por la organización y por los organismos de socorro para el manejo de las emergencias, como plan de emergencia, planos, directorios telefónicos internos y externos.

EJEMPLO:

Lugar de Instalación:	Con las especificaciones descritas
Instituciones o área que lo integran:	Aplica / No aplica

CARGO	NO APLICA	NOMBRE APELLIDO	NUMERO DE TELEFONO	ALTERNOS	NUMERO DE TELÉFONO
Mando		Nombre 1	0555555555		
Planificación		Nombre 2	0555555555		
Logística		Nombre 3	0555555555		
Jefe o Coordinador de Brigadas multidisciplinaria (operaciones)		Nombre 4	0555555555		
Administración financiera		Nombre 5	0555555555		
Información Pública		Nombre 6	0555555555		
Otro					

7. CONFORMACIÓN DE LAS BRIGADAS MULTIDISCIPLINARIAS

Las brigadas multidisciplinarias son grupos de personas organizadas, entrenadas y equipadas para responder en condiciones de riesgos que puedan generar emergencias dentro de una edificación cerrada o abierta y desarrollar acciones de:

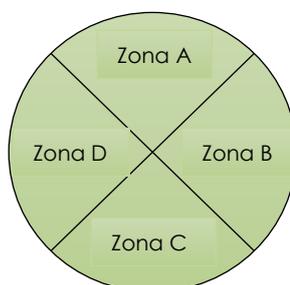
- Prevención
- Respuesta para actuar adecuadamente, para la mitigación de los efectos y atención de las emergencias en su etapa inicial.

Para la conformación de la brigada multidisciplinarias se deberá tener en cuenta los siguientes componentes

- Primeros Auxilios
- Contra incendio
- Evacuación
- Seguridad Física

Tenemos un ejemplo grafico donde podemos visualizar el área total de un evento que está dividido en 4 zonas o localidades, por lo cual, en cada una de ellas deberá organizarse una brigada multidisciplinaria con los componentes ya descritos.

Cada brigada multidisciplinaria conformada en cada zona o localidad deberá contar con un líder, cabe mencionar que las brigada multidisciplinaria puede conformarse por 1 o más personas de cada componente, esto va a depender de número de asistentes a cada evento.



EJEMPLO:

NUMERO TOTAL DE BRIGADAS MULTIDISCIPLINARIAS	13
---	----

AREA/DEPENDENCIA	NOMBRES DE LOS MIEMBROS DE BRIGADA MULTIDISCIPLINARIA	COMPONENTE DE BRIGADA	TELÉFONO
Zona A - Comprende:	Nombre 1 / Líder	Contra Incendio	0555555555
	Nombre 2	Contra Incendio	0555555555
	Nombre 3	Primeros auxilios	0555555555
	Nombre 4	Evacuación	0555555555
	Nombre 5	Seguridad	0555555555
	"n" Líder/esa		

Zona B - Comprende:	1er Líder/esa componente de evacuación		
	2do componente contra incendio		
	"n" componente de seguridad		

8. INDUMENTARIA DE LAS BRIGADAS MULTIDISCIPLINARIAS

Las brigadas multidisciplinarias tienen la responsabilidad de realizar labores permanentes antes, durante y después del evento de concentración masiva, para la prevención de riesgos, para disminuir la vulnerabilidad que presente mediante el cumplimiento de su objetivo que es intervenir ante las eventualidades ocasionadas por la presencia de agentes perturbadores de origen natural (sismos, erupciones volcánicas, deslizamientos, asentamientos diferenciales, ciclones tropicales, maremotos, inundaciones) y de origen humano (contaminación ambiental, epidemias, incendios, fuga de sustancias peligrosas, sabotaje, terrorismo, amenaza de bomba, avalanchas humanas, etc.)

Las brigadas multidisciplinarias deben ser identificadas dentro del evento. Indumentaria

INDUMENTARIA	SI	NO	OBSERVACIONES
Uniformes Autorizados		X	
Chalecos Reflectivos	√		Van a ser identificados por un solo color ROJO
Credenciales De Identificación		X	
Otros			

9. PLANO OPERATIVO

Detallar la ubicación donde se instalaran el puesto de mando unificado (PMU), las brigadas multidisciplinaria, el plano deberá firma de responsabilidad.

Debe de constar con la firma de responsabilidad.

EJEMPLO



10. INVENTARIO DE RECURSOS

Señale los recursos que tienen durante el evento la cual ayudarán a responder mejor ante posibles eventualidades.

En la columna "Recursos", debe marcar con una "X" si cuenta con el recurso mencionado, cantidad y estado.

Si identifica otros recursos que no estén en listados, puede agregar más celdas para anotarlos y hacer el análisis correspondiente.

EJEMPLO:

INVENTARIO DE RECURSOS					
Recursos	Existencia		Cantidad	Estado	
	Si	No		Bueno	Malo
Botiquín de primeros auxilios	X		20	X	
Extintor contra incendios	X		12	X	
Gabinetes	X		6		
Detectores de humo	X		7		
Camilla	X		2	X	
Megáfono	X		2	X	
Radio a baterías		X			
Planta eléctrica-generator	X		1	X	
Lámparas de emergencia o linternas	X		50	X	
Sala de enfermería	X		1	X	
Cartilla con números de emergencia		X			
Señaléticas	X		80		X
Sistema de alarma/sirena/timbre/campana	X		2	X	
Zonas de seguridad	X		5	X	
Lista actualizada de personal	X		1	X	
Otro					

11. FLUJO DE COMUNICACIÓN

Describir el flujo de comunicación que se establecerá en el evento, entre el PMU y los líderes de cada brigada multidisciplinaria.

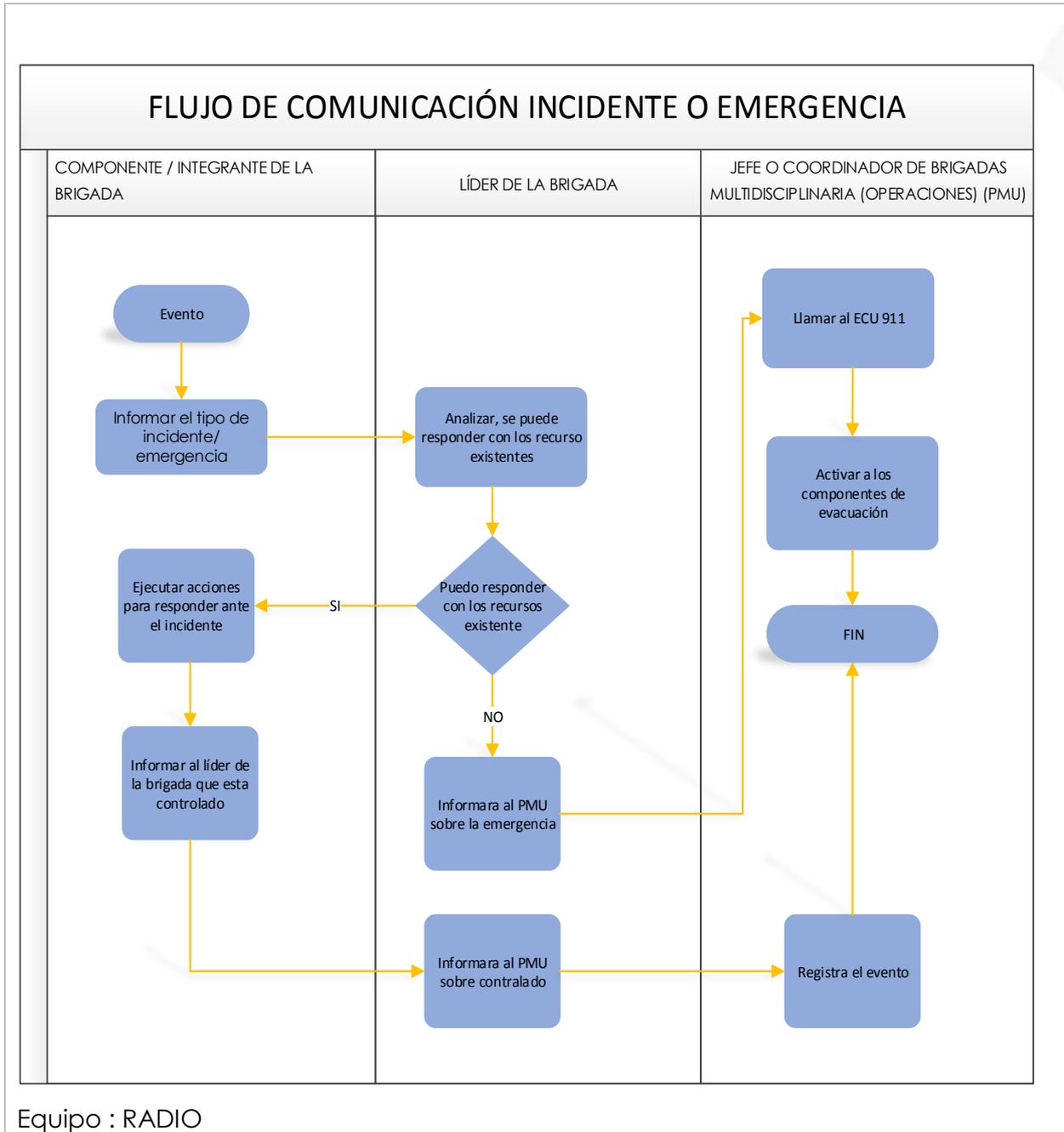
Este flujo de comunicación ayudara a movilizar recursos (ambulancia, extintores, activación de las alarmas, etc.) y recursos humanos (componentes de las brigadas multidisciplinarias, equipos de primera respuesta entre otros) con el fin de dar una respuesta inmediata a la emergencia que se pueda presentar en el evento.

Adicional podemos dar y recibir disposiciones desde el PMU hacia los líderes de cada brigada.



Señalar e indicar cuáles serán los medios a través de los que se informará al público.

EJEMPLO:



12. COMPONENTE CONTRA-INCENDIO

La función principal será eliminar los riesgos que puedan inducir a incendio en las diferentes áreas o instalaciones del evento que por diferentes circunstancias manejan material inflamable.



12.1. ESTADOS DE EQUIPOS

Detallar y verificar el estado de las instalaciones, materiales y equipos que van a ser utilizados en el evento de concentración masiva.

EJEMPLO:

MATERIALES Y EQUIPOS :	NO APLICA	ESTADO	OBSERVACIONES
Sistemas eléctricos y Equipos energizados:		BIEN, OPERATIVO	
Generadores de energía:		BIEN, OPERATIVO	
Uso de artificios Pirotécnicos (De tener autorización)		BIEN, OPERATIVO	SE ENCUENTRA AISLADO, TIENE AUTORIZACIÓN
Mobiliario:			
Otros:			

12.2. FUNCIONES DEL COMPONENTE CONTRA INCENDIO (PREPARACIÓN – RESPUESTA)

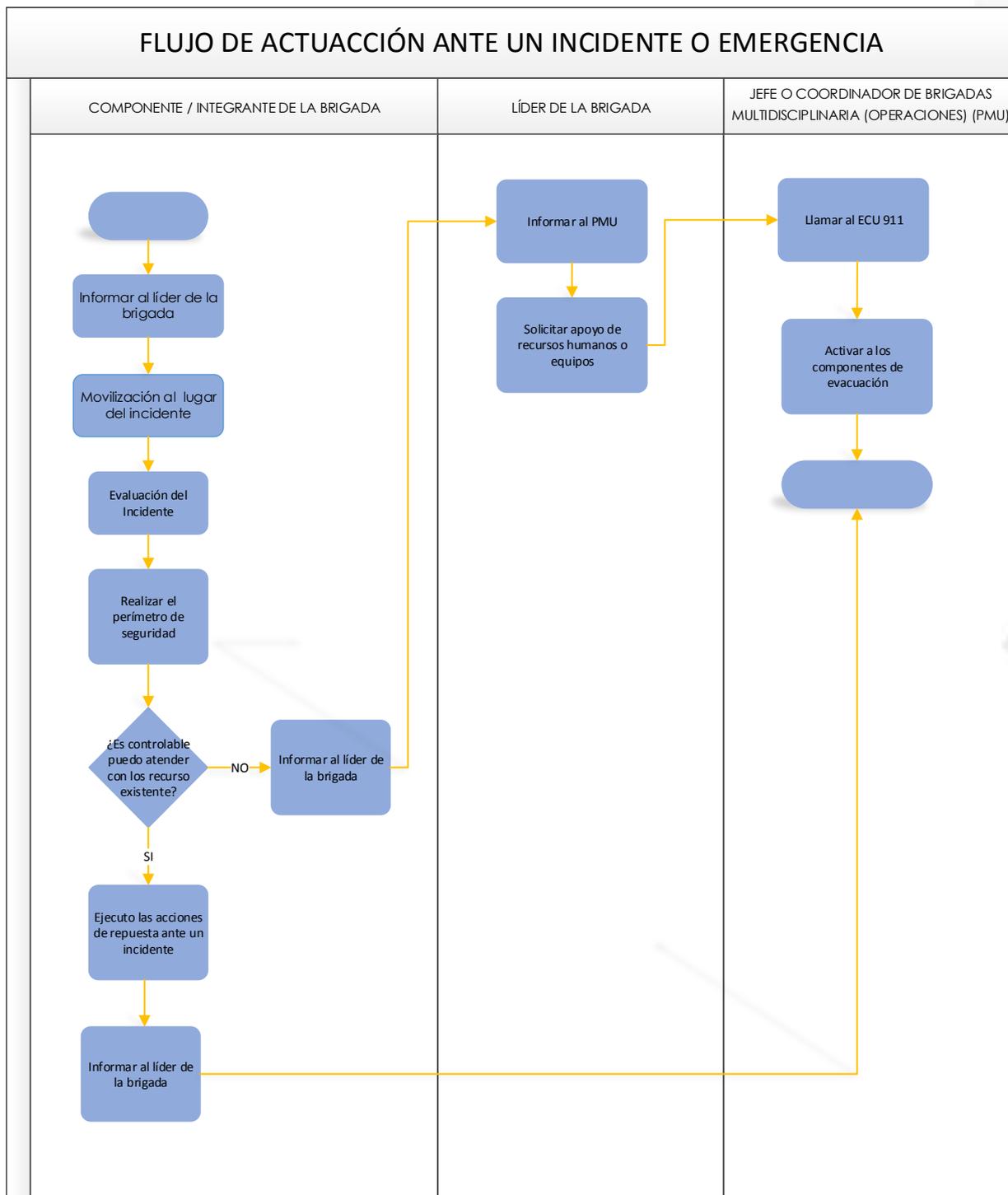
Las funciones que se establece en este punto deberán estar enlazadas con las amenazas identificadas, este componente será eliminar los riesgos que puedan inducir al fuego en los eventos de concentración masiva que por diferentes circunstancias manejan material inflamable o conductor de calor.

EJEMPLO:

	Funciones
Preparación	Verificar los equipos contra incendios
	Conocer el plan de eventos de concentración masiva
	Conocer los protocolos de actuación en caso que se requiera
Respuesta	Tomar el extintor que se encuentra ubicado en la pared de salida y dirigirme al conato.
	Vigilar que no haya sobrecarga de energía en las líneas eléctricas, ni acumulación de material inflamable.
	Vigilar la seguridad de las personas.
	Actuar de inmediato haciendo uso de los equipos contra incendio (extintor, portátil).
	Reportar al componente de Primeros Auxilios las personas heridas o lesionadas.
	Mantendrá informado en todo momento al PMU de lo que acontece en emergencia.
	Proceder a desconectar el equipo eléctrico y/o interruptores de energía.
	Intervenir en el área afectada (dentro de lo posible) con los medios disponibles para evitar que se produzcan daños y pérdidas en las instalaciones
	Retirar materiales que pueden incrementar la magnitud del incendio o reiniciar el mismo
	Se cerrarán puertas y ventanas y no se permitirá la utilización de ascensores.
	Realizar un informe de las actividades realizadas durante la emergencia.

12.3. FLUJO DE ACTUACIÓN ANTE UN INCIDENTE O EMERGENCIA

EJEMPLO:



12.4. EQUIPOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN:

Describir como se activará el AVISO DE EMERGENCIA y que equipos serán empleados para la comunicación de emergencias y sus responsables.

EJEMPLO:

EQUIPO	DESCRIPCIÓN
ALARMAS	sonora mediante 2 minuto
DETECTORES DE HUMO	Se activara durante la presencia de humo
RADIO	Se informara por ese medio la emergencia
LETREROS CON LUCES	se encenderán para la evacuación

12.5. PLANO DE UBICACIÓN DE LOS RECURSOS CONTRA INCENDIOS

Sobre un plano de la infraestructura indicar y ubicar los recursos CONTRA INCENDIOS o GENERAL que forman parte del Plan de Contingencia. Utilizar la simbología estándar.

Debe de constar con la firma de responsabilidad

EJEMPLO



13. COMPONENTE DE EVACUACIÓN

Se refiere a todas las acciones necesarias para detectar la presencia de un riesgo que amenace la integridad de las personas, y como tal comunicarles oportunamente la decisión de abandonar las instalaciones y facilitar su rápido traslado mediante las rutas de evacuación hasta ZONA SEGURA / PUNTO DE ENCUENTRO.



13.1. FUNCIONES DEL COMPONENTE DE EVACUACIÓN (PREPARACIÓN-RESPUESTA)

Las funciones que se establece en este punto deberán estar enlazadas con las amenazas identificadas, este componente de la brigada aplica los procedimientos para el repliegue y/o evacuación de la población del inmueble ante una emergencia provocada por un agente perturbador.

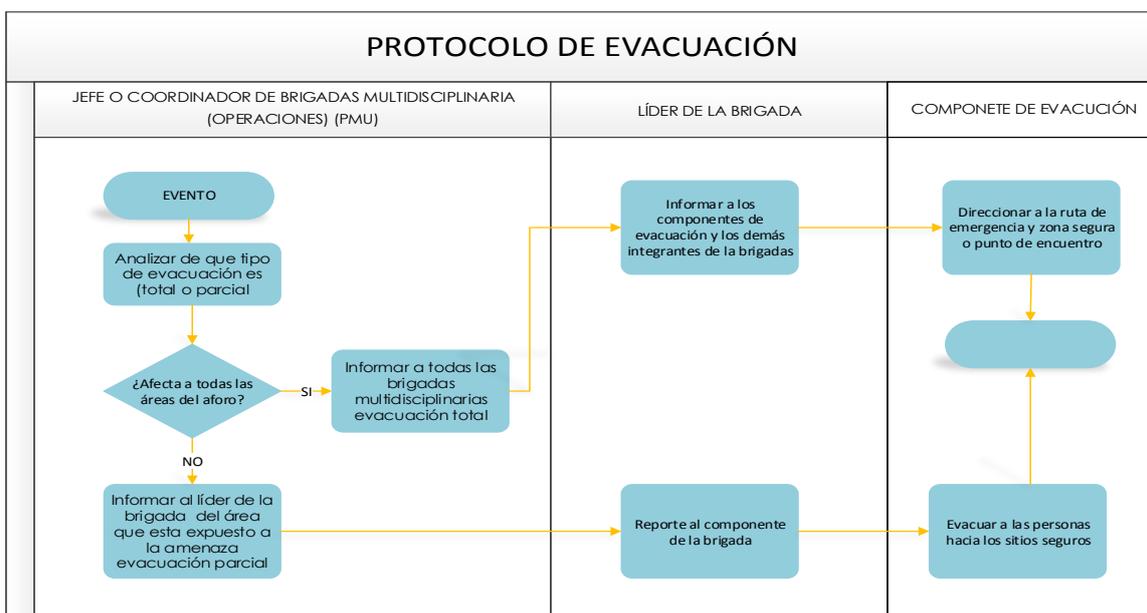
EJEMPLO:

	FUNCIONES
Preparación	Conocer las rutas de evacuación
	Proponer y solicitar la colocación de las señales y avisos en la infraestructura.
	Conocer el plan de eventos de concentración masiva
	Revisar las veces que sea necesario las rutas de evacuación, salidas alternas de emergencia, zonas internas y externas de menor riesgo.
	Tener clara identificación del sistema de alarma
Respuesta	Ante la presencia de una emergencia, la brigada Multidisciplinaria deberá retirar al personal a las zonas internas de menor riesgo y posteriormente evacuar al mismo.
	Mantener el orden en los puntos de reunión o las zonas de seguridad.
	Control de Salida
	Mantener comunicación y coordinación con las demás brigadas multidisciplinarias, con respecto al personal que no logró evacuar.
	Informe de las tareas realizadas durante la emergencia.

13.2. PROTOCOLO DE EVACUACIÓN

Esquema organizacional. Establecer la estructura de coordinación y atención de las acciones de evacuación en la organización.

Definir los mecanismos y pasos por seguir para hacer efectiva la evacuación en los que se incluyen las acciones especiales antes de evacuar.

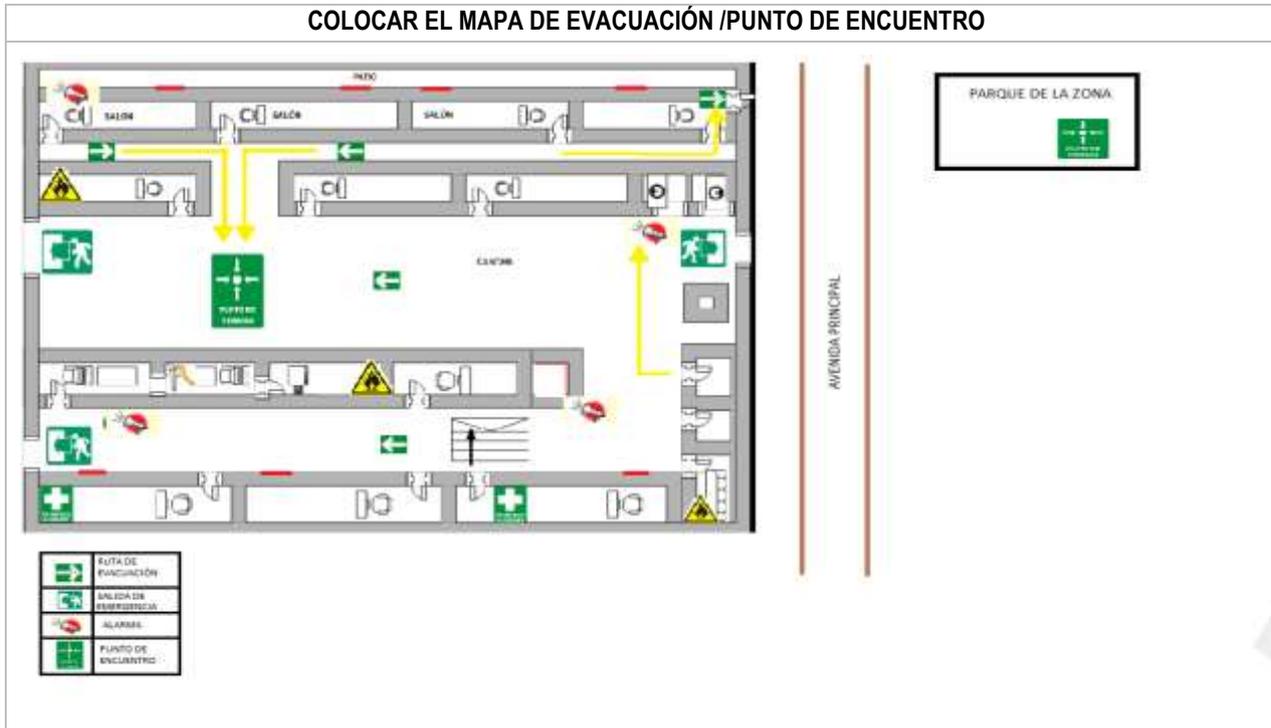


13.3. MAPA DE EVACUACIÓN Y PUNTO DE ENCUENTRO

Determinar las principales RUTAS DE EVACUACIÓN, SALIDAS EMERGENCIA Y ZONA SEGURA / PUNTO DE ENCUENTRO, para evacuar a las personas.

Debe de constar con la firma de responsabilidad

EJEMPLO:



14. COMPONENTE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA

La finalidad es brindar la atención pre hospitalaria a víctimas durante un incidente o emergencia en el sitio, durante el traslado y la entrega al centro de hospitalario.

14.1. FUNCIONES DEL COMPONENTE DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA PREPARACIÓN- RESPUESTA

Las funciones que se establece en este punto deberán estar enlazadas con las amenazas identificadas, para este componente de la brigada deberá dar la atención pre hospitalaria a la víctima en sitio del incidente o emergencia, traslado y entrega.



EJEMPLO:

	Funciones
Preparación	Conocer los protocolos de las diferentes lesiones para su debida atención cuando así se requiera.
	Revisar que sus utensilios y materiales de trabajo se encuentren en buen estado
	Conocer el plan de eventos de concentración masiva
	Identificar el área para brindar los primeros auxilios.
Respuesta	Concentrarse en el punto determinado para atender a la población afectada, llevando el botiquín de Primeros Auxilios e instalar el (puesto de socorro).
	Brindar los Primeros Auxilios al personal que resulte lesionado en caso de incidente, accidente, siniestro o desastre.
	Entregar al personal médico a los lesionados con la información específica de lo ocurrido.
	Si la emergencia lo amerita, brindar apoyo al personal médico cuando éste lo requiera.
	En ningún caso deberán iniciar procedimientos que son competencia exclusivamente del personal de salud.
	Informar a la persona encargada que se active el protocolo de reposición para los implementos de primera respuesta
	Elaborar un informe donde se incluya el número de lesionados y de ellos quienes fueron trasladados a la ambulancia.

14.2. RECURSOS PARA LA ATENCIÓN PRE HOSPITALARIA

EJEMPLO:

ACV (ÁREA DE CONCENTRACION DE VÍCTIMAS)	NUMERO DE AMBULANCIA	NUMERO DE PERSONAS EN LA AMBULANCIA	TIPO DE AMBULANCIA (Soporte Vital Básico ó Soporte Avanzado)	UBICACIÓN (localidades al interior o al exterior)	OBSERVACIONES
6	1	13	Soporte vital básico	Dentro del evento, cerca de la puerta de salida acceso a la vía principal EXTERIOR	

Según ANEXO 1 - LA TABLA1 DE Guía Del Plan De Contingencia De Eventos De Concentración Masiva , describa el detalle que se requiere para la realización De la atención pre hospitalaria, publicada en la normativa de Gestión de Riesgos para la aplicación de espectáculos o eventos de concentración masiva.





14.3. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA EL TRASLADO DE VICTIMA

Describir el protocolo a seguir en el traslado de lesionadas hacia el punto de atención pre-hospitalaria/ ambulancia, consideran a las personas con discapacidad.



14.4. PLANO DE UBICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA ATENCIÓN PREHOSPITALARIA

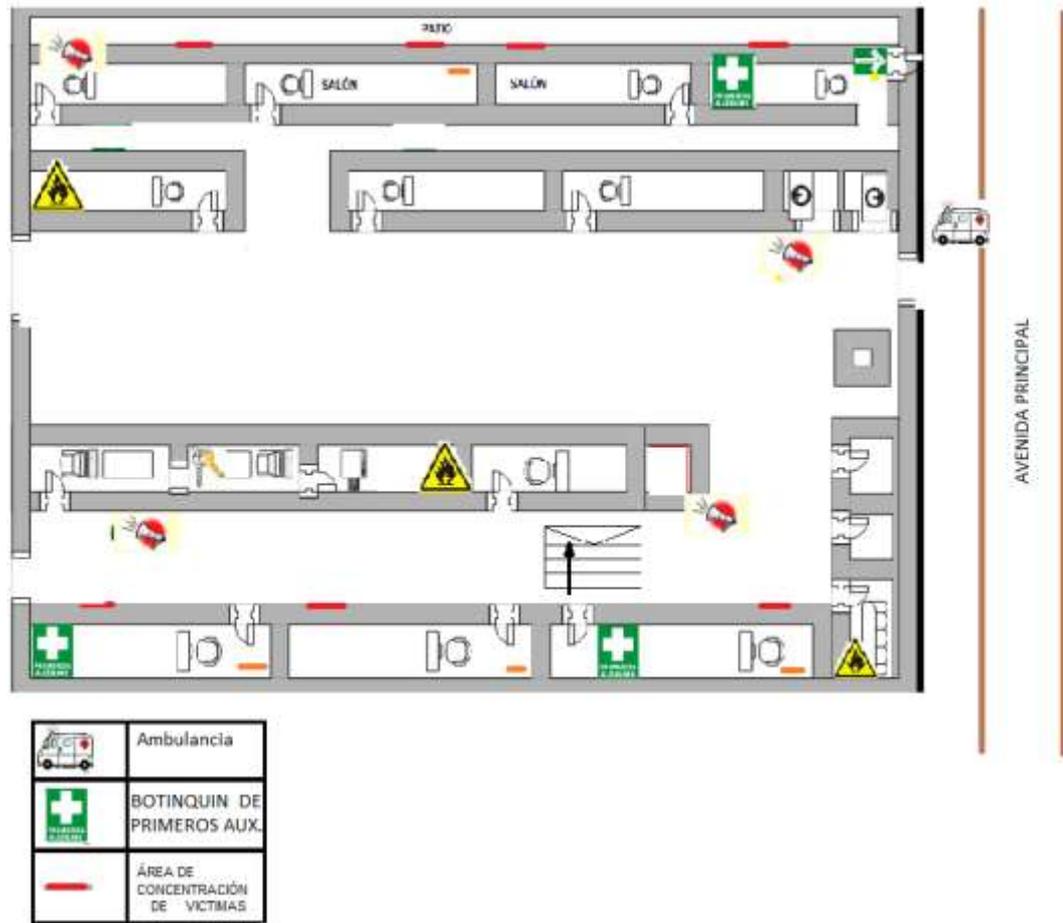
Sobre un plano de la infraestructura del lugar del evento, indicar los recursos (tanto humanos y materiales) para Atención Pre Hospitalaria: (personal brigadista, ambulancias ubicadas estratégicamente al interior y exterior del evento, puestos de socorro, entre otros)



EJEMPLO:

PLANO DE UBICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA ATENCIÓN PREHOSPITALARIA

Ubicación de las ambulancias, camillas, etc.



15. COMPONENTE SEGURIDAD FÍSICA

Este componente de la brigada tendrá el fin de velar la seguridad física de los asistentes y comunicar y reportar las novedades al líder de la brigada para tomar acciones prever o responder a determinados escenarios.

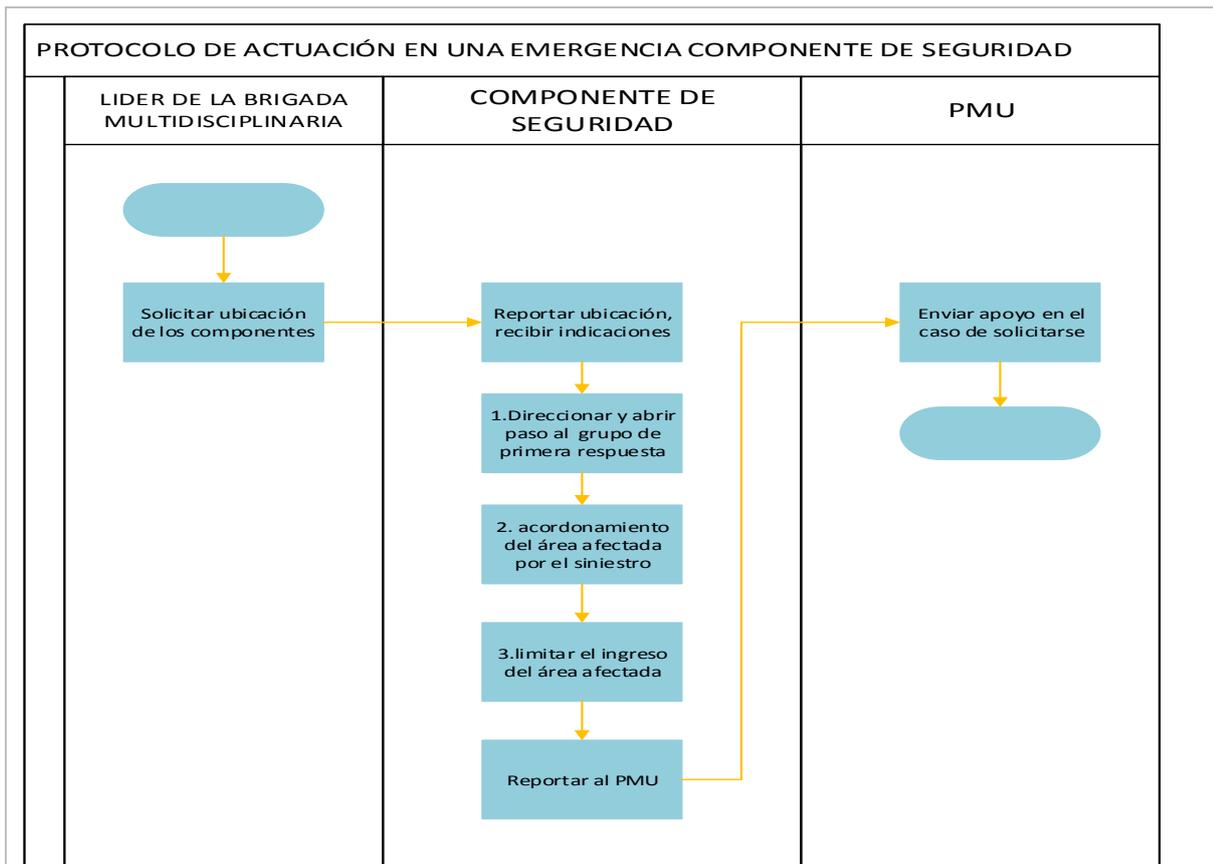
15.1. FUNCIONES DEL COMPONENTE DE SEGURIDAD FÍSICA (PREPARACIÓN, RESPUESTA)

Las funciones que se establece en este punto deberán estar enlazadas con las amenazas identificadas, este componente de la brigada, es brindar seguridad a los asistentes dando énfasis en la prevención, responder a los sucesos.



Zonas A	ACTIVIDADES
Preventiva	Realizar el control de acceso de las personas que no deban de poseer armas de fuego o instrumento corto punzantes que pueda causar daño.
	Conocer los distintos accesos de la infraestructura.
	Conocer el plan de eventos de concentración masiva
	Contar un formato en el que contenga campos como: nombre, domicilio y teléfonos con objeto de levantar los datos para personas extraviadas
Respuesta	Aplicar el plan de acordonamiento del área afectada por siniestro, previa autorización del PMU.
	Permitir el acceso a los grupos o instituciones de respuesta ante una emergencia como: Cuerpo de Bomberos, Grupos de Rescate, etc.
	Solicitar autorizaciones en casos especiales, para la entrada y salida del personal. Estas sólo podrán ser retiradas por el orden del PMU y funcionarán únicamente en caso de cierre de un inmueble por desastre.
	Elaborar el reporte de las incidencias o mejoras para el área correspondiente.
	Aplicar los procedimientos establecidos para el control de acceso y salida de la infraestructura

15.2. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN





16. ACTA DE COMPROMISO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE EVENTOS DE CONCENTRACIÓN MASIVA

Se deberá colocar los datos y firma del organizador del evento o representante legal como compromiso de salvaguardar la integridad de los asistentes al evento organizado.

EJEMPLO:

Yo..... (Nombre del organizador/promotor - persona natural o jurídica),(Cédula de identidad o RUC) como organizador del evento, presento el Plan de Contingencia para Eventos de Concentración Masiva, para el evento(Nombre del evento), mismo que se llevará a cabo en(lugar donde se realizará el evento), el(Fecha del evento) a partir de las(hora de inicio del evento), hasta las(hora de fin del evento), con un aforo aproximado de(Número de asistentes) personas, a través de la presente me comprometo a ejecutar el plan de contingencia de evento de concentración masiva con el fin de precautelar la integridad de los asistentes y dar una respuesta inmediata frente a cualquier incidente o emergencia que se presente.

A la vez declaro que la información consignada en el referido plan, es verdadera y podrá ser verificada por la Secretaría de Gestión de Riesgos. En el caso de falsedad u ocultamiento de información, nos sometemos a las penas que por estos hechos prevén las leyes de la República.

Firmas de Responsabilidad

Nombre y apellidos
CI: 0999999999
Organizador del Evento

17. ANEXOS

Colocar los documentos de referencia que sustente la cuantificación de las amenazas identificadas descritas en el literal 5.



18. ANEXO 1**TABLA 1.** Cuantificación del número de ambulancias y equipo de atención pre-hospitalaria requeridos de acuerdo al número de asistentes a eventos de concentración masiva.

ASISTENTES	Brigadas pre-hospitalarias	Ambulancias SVA/SVB	ACV (área de concentración de víctimas)
300 - 1000*	1 Brigada	1	-
1001 - 3000	3 Brigadas	1	1
3001 - 6000	5 Brigadas	1	1
6001 - 9000	7 Brigadas	1	1
9001 - 12000	9 Brigadas	1	1
12001 - 15000	11 Brigadas	2	1
15001 - 18000	13 Brigadas	2	1
18001 - 21000	14 Brigadas	2	1
21001 - 24000	15 Brigadas	2	1
24001 - 27000	16 Brigadas	2	1
27001 - 30000	17 Brigadas	2	1
30001 - 33000	18 Brigadas	3	2
33001 - 36000	19 Brigadas	3	2
36001 - 39000	20 Brigadas	3	2
39001 - 42000	21 Brigadas	3	2
42001 - 45000	22 Brigadas	3	2
45001 - 48000	23 Brigadas	4	2
48001 - 51000	24 Brigadas	4	2
51001 - 54000	25 Brigadas	4	2
54001 - 57000	26 Brigadas	4	2
57001 - 60000	27 Brigadas	4	2
60001 - 63000	28 Brigadas	5	3
63001 - 66000	29 Brigadas	5	3
66001 - 69000	30 Brigadas	5	3
69001 - 72000	31 Brigadas	5	3
72001 - 75000	32 Brigadas	5	3
75001 - 78000	33 Brigadas	5	3
78001 - 81000	34 Brigadas	5	3
81001 - 84000	35 Brigadas	5	3
84001 - 87000	36 Brigadas	5	3
87001 - 9000	37 Brigadas	5	3
90001 - 93000	38 Brigadas	5	4
93001 - 96000	39 Brigadas	5	4
96001 - 99000	40 Brigadas	5	4
99001 - 102000	41 Brigadas	5	4

Fuente: Elaboración Dirección Nacional de Atención Pre-hospitalaria y Unidades Móviles – MSP.

19. REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

- Guía para la formación de brigadas en protección civil
- Manual del curso de Sistema de Comando de Incidente